

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
г. Перми

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МАОУ «Школа 18 для
обучающихся
с ограниченными
здоровья»
возможностями здоровья»
г. Перми Протокол № 1
«30» августа 2024 г.
И.Э.Рупперт

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа
№ 18 для обучающихся с
ограниченными
возможностями

г. Перми

Экзаменационные билеты по картонажно-переплетному делу
для проведения устной государственной итоговой аттестации
выпускников 9 класса

Пермь 2024/2025

Пояснительная записка

Пакет экзаменационных материалов для итоговой аттестации выпускников 9 класса по профилю «Картонажно-переплетное дело» разработан в соответствии с инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.03.2001 г. № 29/1448-6, рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных образовательных учреждений.

Итоговая (государственная) аттестация по труду является обязательной для всех выпускников 9 класса (начального) общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1.

Итоговая аттестация по картонно-переплетному делу производится на основании личного выбора каждого выпускника. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является:

- Освоение содержания программ по общеобразовательным предметам;
- Добровольный выбор профиля трудового обучения выпускникам для итоговой аттестации;
- Изучение содержания картонно-переплетного дела не менее 2 лет до итоговой аттестации в количестве не менее 8 часов в неделю. Учебный материал 5-8 классов знакомит учащихся с основами картонно-переплетного дела. Содержание программы 9 класса ориентировано на дифференциацию трудовой подготовки учащихся.

Целями итоговой аттестации выпускников являются: всестороннее развитие личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) среднего возраста в процессе формирования их трудовой культуры.

1. Определение уровня обученности выпускников по трудовому профилю «Картонажно-переплетное дело».
2. Определение уровня образованности выпускников по образовательной области «Технология».
3. Определение уровня усвоения и отработки практических умений и навыков по трудовому профилю «Картонажно-переплетное дело».
4. Выявление уровня организации индивидуальной образовательной стратегии и путей дальнейшей социализации выпускников.

Формы итоговой аттестации выпускников:

Общий режим итоговой аттестации осуществляется в виде:

- выполнение практической работы;

- собеседование по вопросам билета;

Щадящий режим итоговой аттестации осуществляется с созданием особых индивидуальных условий для выпускника, регламентируемых в приказе директора школы на основании справки КЭК и представления классного руководителя, учителя-предметника.

Минимальный уровень:

– Понимать значимость организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;

– Знать названия, свойства, происхождение некоторых материалов, изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе;

– знать правила хранения материалов, санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами;

– уметь отобрать (с помощью педагогического работника) материалы и инструменты, необходимых для работы;

– иметь представления о принципах действия, общем устройстве оборудования (резак, ламинатор, брошюровщик, бумагорезальная машина) и ее основных частей;

– знать правила безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенических требованиях при выполнении работы;

– владеть базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных производственных технологических процессов (фальцовка, брошюровка);

– уметь читать (с помощью педагогического работника) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия;

– иметь представления о разных видах профильного труда;

– понимать значение и ценность труда;

– понимать красоту труда и его результатов;

– уметь заботливо и бережно относиться к общественному достоянию и родной природе;

– понимать значимость организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;

– выражать отношение к результатам собственной и чужой творческой деятельности ("нравится" и (или) "не нравится");

Достаточный уровень:

– уметь определять возможности различных материалов, осуществлять их целенаправленный выбор (с помощью учителя) в соответствии с физическими, декоративно-художественными и

конструктивными свойствам в зависимости от задач предметно-практической деятельности;

– уметь экономно расходовать материалы;

– уметь планировать (с помощью учителя) предстоящую практическую работу;

– знать оптимальные и доступные технологические приемы ручной и машинной обработки материалов в зависимости от свойств материалов и поставленных целей;

– осуществлять текущий самоконтроль выполняемых практических действий и корректировку хода практической работы;

– понимать общественную значимость своего труда, своих достижений в области трудовой деятельности.

Экзаменационная комиссия, кроме выставления оценки за экзамен по трудовому профилю «Картонажно-переплетное дело» и общей итоговой оценки по трудовому обучению, дает рекомендации выпускнику по дальнейшему трудоустройству и продолжению образования.

Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

□ Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

- Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".
- Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".
- Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".
- Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".

**Уровни проявления показателей результата
образованности выпускников**

Проявления	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»
Знает	- Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (проблеме). Знает факты, понятия, термины, законы.	- При воспроизводстве фактов, понятий и терминов, законов допущены неточности.	- Ответ на вопрос содержит ошибки или большое количество неточностей, искажающих содержание ответа. - Ответ не в полной мере соответствует вопросу (проблеме).
Понимает	- Умеет объяснить, привести примеры. - Понимает необходимость выполнения правил ТБ.	- Затрудняется самостоятельно объяснить материал, допускает неточности в приведении примеров. - Понимает необходимость выполнения основных правил ТБ.	- Не умеет привести примеры и объяснить материал. - Понимает необходимость выполнения основных правил ТБ.
Применяет	- Демонстрирует автоматизированное безошибочное выполнение действий. - Демонстрирует выполнение правил ТБ.	- Умеет последовательно выполнять действия по алгоритму (решает типовые трудовые задачи). - Демонстрирует выполнение основных правил ТБ.	- Затрудняется в решении типовых трудовых задач, нуждается в помощи педагога. - Демонстрирует частичное выполнение правил ТБ.
Оценивает	- Объективно оценивает свои трудовые возможности и способности, перспективы дальнейшего трудоустройства. - Определяет качество выполненной работы, исправляет недостатки.	- С организующей помощью педагога оценивает свои трудовые возможности и способности, перспективы дальнейшего трудоустройства. - Со стимулирующей и организующей помощью педагога исправляет недостатки.	- Не всегда адекватно оценивает свои трудовые возможности и способности, перспективы дальнейшего трудоустройства. - Видит грубые недостатки выполненной работы, исправляет недостатки с помощью педагога.

РАССМОТРЕНО

На заседании МС
Протокол
От _____ 2024

СОГЛАСОВАННО

Заместитель директора
По УВР
_____ Т..А. Старкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа
№ 18 для обучающихся
ОВЗ» г. Перми
_____ И.Э.Рупперт
« _____ » _____ 2024 год

1.Билеты №1-№20.

Билеты разработаны с учётом тематического планирования 5-9 классов. Состоят из трех теоретических вопросов.

2.Виды практических работ (3 варианта)

Варианты практических работ представляют разноуровневые задания практического характера.

Вариант №1 Минимальный уровень.

Вариант №2 Базовый уровень.

Вариант №3 Достаточный уровень.

3.Вопросы для собеседования (1-20).

Для тех, кто только начал изучать курс переплётно - картонажного дела разработаны вопросы для собеседования и тестовые задания.

4.Тесты.

Экзаменационный тесты состоят из 25 вопросов с 3-4 вариантами ответов. В конце теста предлагается ключ к заданиям.

Часть 1

Картонажно-переплётное дело (Экзаменационные билеты)

Билет № 1

1. Рассказать, из чего изготавливается бумага. Свойства бумаги.
2. Мелкий ремонт книг.
3. Выполнить теснение на машинке Big Shot.

Билет №2.

1. Перечислить материалы, применяемые в переплетном деле.
2. Элементы переплетной крышки.
3. Вырезать деталь из картона на «Сабельном» резаке, по заданным размерам.

Билет №3.

1. Рассказать, из чего изготавливается картон. Свойства и виды картона.
2. Элементы книжного блока.
3. Сфальцевать бумагу (6-10 листов).

Билет № 4

1. Устройство сабельного резака.
2. Фальцовка. Виды и способы фальцовки.
3. Книжный блок: показать, ширину, длину, толщину блока. Показать: верхний, передний, нижний обрез блока.

Билет №5.

1. Переплет. Виды книжных переплетов.
2. Рассказать о распорядке дня на рабочем месте (рабочее время, время отдыха и т. д.)
3. Вырезание симметричных фигур.

Билет № 6.

1. Устройство переплетного ножа.
2. Классификация инструментов переплётчика.
3. Выполнить вырубку на на машинке Big Shot.

Билет № 7.

1. Устройство дискового ножа.
2. Аппликация. Виды аппликаций.
3. Изготовить рамку для фотографий

Билет № 8.

1. Фигурные дыроколы. Виды, назначение.
2. Рассказать, как изготовить альбом – ширму.
3. Произвести мелкий ремонт книги.

Билет № 9.

1. Виды переплётного картона.
2. Форзац, назначение. Виды форзацев.
3. Изготовить обложку на паспорт из готовых деталей.

Билет № 10.

1. Трудовой договор, его содержание.
2. Машинка для вырубki и тиснения Big Shot. Устройство и назначение.
3. Изготовить конверт. С использованием доски для биговки.

Билет № 11.

1. Устройство и назначение пакетного ламинатора DELTA 320B.
2. Переплетная крышка, виды и назначение. Требования предъявляемые к переплетной крышке.
3. Изготовить большой конверт для открытки.

Билет №12.

1. Папка Виды и назначение..
2. Книга. Способы хранения и бережное отношение к книгам.
3. Выполнить ламинирование. Порядок операций при ламинировании.

Билет № 13.

1. Классификация инструментов переплетчика.
2. Требования охраны труда по окончании работы с электрооборудованием.
3. Окантовка таблиц небольшого формата.

Билет № 14.

1. «Скорая помощь» при мелком ремонте книг.
2. Техника папье – маше.
3. Измерить книгу по ширине, толщине и высоте.

Билет № 15.

1. Альбом. Виды и назначения.
2. Рассказать о правилах бережного отношения к книге.
3. Рассказать безопасные условия работы при работе с резаком.

Билет №16.

1. Инструменты и приспособления для мелкого ремонта книг.
2. Клей ПВА, виды и свойства.
3. Требования охраны труда по окончании работы с электрооборудованием.

Билет № 17.

1. Штампы. Виды штампов, применение и назначение.
2. Доска для биговки многофункциональная.
3. Организация рабочего места и безопасные условия работы при работе с клеем.

Билет № 18

1. Рассказать об устройстве и назначении переплетчик Fellowes Starlet.
2. Гигиена книги. Хранение книг.
3. Показать на книге корешок, уголки, форзацы, каптал.

Билет № 19.

1. Виды чертежных инструментов. Их назначение.
2. Полиграфия.
3. Техника безопасности при работе с электроприборами.

Билет № 20.

1. Беловые товары.
 2. Рассказать о безопасных условиях работы с режущими инструментами.
- Выполнить вырезание деталей сложной конфигурации.

Часть 2

Вопросы для собеседования

1. Виды бумаги
2. Виды картона
3. Основные приёмы работы с бумагой
4. Виды разметки на бумаге
5. Чертёжные инструменты
6. Материалы и инструменты для картонажных работ
7. Виды аппликации
8. Составные части книги
9. Техника безопасной работы с инструментами
10. Виды блокнотов
11. Основные и дополнительные компоненты в производстве бумаги
12. Беловые товары
13. Свойства бумаги
14. Режущие инструменты
15. Материалы и инструменты
16. Хранение книг
17. Организация рабочего места
18. Понятие брошюра
19. Первая помощь книге
20. Виды коробок

Часть 3

Экзаменационные тесты по переплётно - картонажному делу.

Ученик: _____

Дата проведения: _____

Инструкция: внимательно прочитайте вопрос, выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

1. Бумага состоит из:

- а) поперечных волокон
- б) волокон растительного происхождения
- в) текстильных волокон
- г) продольных волокон

2. Основные компоненты бумаги:

- а) клей, стекло, краска
- б) вода, песок, мел
- в) древесина, стекло, камыш
- г) древесина, клей, вода

3. Основные части дерева:

- а) комель, хвоя, ветви
- б) корни, ствол, крона
- в) листья, ствол, корни
- г) ствол, корни, кора

4. Все виды деревьев делятся на:

- а) твердые и мягкие
- б) на мягкие и очень мягкие
- в) хвойные и лиственные
- г) на разные группы

5. Для столярных работ, изготовления игрушек и мебели используют:

- а) древесину с пороками
- б) древесину с болезнями
- в) некачественную древесину
- г) древесину высокого качества

6. Для изготовления блокнотов, записных книжек, папок используют:

- а) изнаночные материалы
- б) мягкие материалы
- в) переплетные материалы

г) лицевые материалы

7. Блок – это:

- а) стопа листов, скрепленная спиралью
- б) все листы, от первого до последнего, скрепленные между собой в определенной последовательности
- в) два листа, скрепленные шнуром
- г) все листы, склеенные по порядку

8. Слово «инструмент» обозначает:

- а) рабочее место для выполнения работ
- б) материал для выполнения работ
- в) орудие для выполнения работ
- г) мастерская для выполнения работ

9. Форзац это:

- а) украшение книги
- б) лист плотной бумаги, сложенный пополам
- в) лист, на котором пишут название книги
- г) все листы книги

10. Листовой материал из волокон растительного происхождения:

- а) картон;
- б) бумага;
- в) техническая ткань;
- г) все ответы правильные;

11. Бумага обладает следующими свойствами:

- а) Бумага имеет запах, цвет. Легко впитывает влагу.
Бумага легко горит. При горении чувствуется запах жжёного дерева.
Бумага сохраняет форму при сжатии.
Бумага стареет и при старении появляется жёлтый оттенок и неприятный запах.
- б) Бумага имеет запах, цвет. Легко впитывает влагу.
Бумага плохо горит. При горении чувствуется запах жжёного дерева.
Бумага сохраняет форму при сжатии.
Бумага стареет и при старении появляется жёлтый оттенок и неприятный запах.
- в) Бумага имеет запах, цвет. Легко впитывает влагу.
Бумага легко горит. При горении чувствуется запах жжёного дерева.
Бумага не сохраняет форму при сжатии.
Бумага стареет и при старении появляется жёлтый оттенок и неприятный запах.
- г) Бумага имеет запах, цвет. Легко впитывает влагу.
Бумага легко горит. При горении чувствуется запах жжёного дерева.

Бумага сохраняет форму при сжатии.
Бумага не стареет.

12. Издание, состоящее из каптала, корешка, титула, форзаца, блока, переплётной крышки, называется:

- а) брошюра;
- б) блок;
- в) блокнот;
- г) альбом;

13. Издание, не предназначенное для длительного хранения. Блок состоит из одной тетради.

- а) брошюра;
- б) блок;
- в) блокнот;
- г) альбом;

14. Соотнеси термин и обозначение.

Измерение книги по длине, ширине, толщине.

а) Длина	3) от 1 листа блока до последнего.
б) Ширина	2) от корешка до переднего обреза блока.
в) Толщина	1) от верхнего обреза до нижнего обреза блока.

Варианты ответов:

- А) а-3, б-2, в-1;
- Б) а-2, б-3, в -1;
- В) а-1, б-2, в - 3;
- Г) а-3, б-1, в-2;

15. Изделия из папье-маше сушат:

- а) на открытом воздухе;
- б) на батарее;
- в) около батареи;
- г) на улице;

16. Что нужно сделать, если бумага промокла:

- а) положить сухой лист и положить под пресс;
- б) просушить феном;
- в) положить сухой лист;
- г) все ответы правильные;

17. При работе с эти клеем надо держать форточку открытой.

- а) ПВА;
- б) клей - карандаш;
- в) бустилат;

г) момент.

18. Вязкое вещество, служащее для соединения деталей.

- а) вода;
- б) клей;
- в) картон;
- г) известь;

19. Заполните таблицу:

«Определение долевого и поперечного направления волокон в бумаге»

поперечное направление	долевое направление

Слова для справок:

располагаются по ходу движения сетки бумагоделательной машины, прочность бумаги выше, бумага будет рваться ровно, бумага будет рваться криво, при намокании бумага станет волнистой, при намокании деформация будет едва заметна.

20. Если загрязнилась обложка книги, нужно:

- а) протереть слегка влажной тряпкой;
- б) очистить мелкой наждачной бумагой;
- в) удалить грязь мякишем свежего белого хлеба;
- г) удалить грязь раствором лимонной кислоты

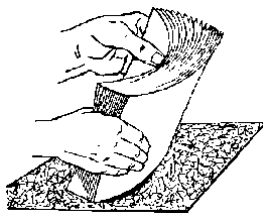
21. К измерительным инструментам относятся:

- а) ножницы, резак...
- б) игла, шило...
- в) линейка, угольник, карандаш...
- г) киянка, штампы, кисточки...

22. Какая операция выполняется на рисунке?

фальцовка;

- б) сталкивание;
- в) обжим;
- г) рицовка;



23. Блокнот - изделие из _____ листов.

- а) отрывных;
- б) прошитых;
- в) разрисованных;

г) склеенных;

24. Порядок ремонта книги. Соедините порядок операции и её название.

а) Первичный осмотр книги.	1
б) Частичная или полная замена корешка.	2
в) Чистка переплётной крышки и обрезов блока.	3
г) Внутренние работы (подклеивание страниц, вклейка выпавших листов, подклеивание или замена форзаца).	4
д) Выбор материалов и инструментов.	5

Варианты ответов:

А) 1-а,2-б,3-в,4-г,5-д;

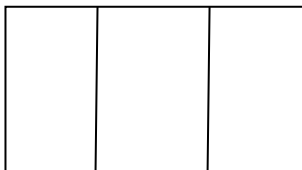
Б) 1-д, 2- а, 3-б, 4- в,5- г;

В) 1-в,2-д,3-а,4-б,5-г;

Г)1-а,2-д,3-г,4-в,5-б;

25. Установи соответствие между названием фальцовки и её развёрткой.

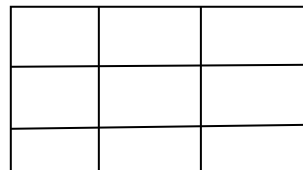
1



2



3



а) комбинированная;

б) параллельная;

в) перпендикулярная;

Варианты ответов:

А)1-а,2-б,3-в;

Б)1-б,2-а,3-в;

В)1-в;2-а,3-б;

Г)1-в; 2-а, 3-б;

Ключ:

1. б
2. г
3. г
4. в
5. г
6. в
7. б
8. в
9. б
- 10.б
- 11.а
- 12.в
- 13.а
- 14.г
- 15.а
- 16.а
- 17.г
- 18.б
- 19..
- 20.а
- 21.в
- 22.б
- 23.а
- 24.г
- 25.г

**Экзаменационный тест
по переплётно - картонажному делу.**

Ученик: _____

Дата проведения: _____

Инструкция: внимательно прочитайте вопрос, выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Тема: Структура книги и ее элементы.

Цель: определить уровень усвоения учеником учебного материала по теме: «Структура книги и ее элементы», а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

1. Переплет - это все элементы скрепления книжного блока, крышки с блоком и переплетная крышка:

- А) да;
- Б) нет.

2. Основные части книги:

- А) переплетная крышка;
- Б) книжный блок;
- В) титульный лист;
- Г) форзацы;

3. Верно ли утверждение:

Книжный блок состоит из отпечатанных бумажных листов, сфальцованных (сложенных) в тетради, подобранных в последовательном порядке и скрепленных между собой:

- А) да;
- Б) нет.

4. Место сгиба и скрепления тетрадей (листов) между собой, а также соответствующие места в отдельной тетради или готовой книге называется:

- А) блоком;
- Б) корешком;
- В) капталом.

5. Плоскость, противоположная корешку – это:

- А) передний обрез блока (книги)
- Б) верхний обрез блока (книги);
- В) нижний обрез блока (книги).

6. Сверху и снизу корешок блока украшается:

- А) ляссе;
- Б) капталом.

7. Прикрепленная к корешку блока ленточка, исполняющая роль закладки:

- А) слизура;
- Б) ляссе;
- В) каптал.

8. Книжный блок и переплетная крышка соединяются между собой:

- А) выклейкой;
- Б) форзацами;
- В) бинтом.

9. Кант – это края переплетной крышки или обложки, выступающие за обрез блока:

- А) да;
- Б) нет.

10. Назначение канта переплетной крышки:

- А) предохраняет блок от попадания влаги;
- Б) предохраняет блок от порчи и загрязнения,
- В) улучшает раскрываемость книги или брошюры.

11. Порядок обрезки книжного блока:

- А) верхний обрез;
- Б) передний обрез;
- В) нижний обрез.

12. Для изготовления сторонки переплетной крышки используют:

- А) писчую бумагу;
- Б) плотный картон;
- В) оберточную бумагу.

13. Корешок блока может быть:

- А) прямым;
- Б) изогнутым;
- В) круглым;
- Г) грибообразным.

14. Скрепляющие материалы при шитье блока:

- А) нитки;
- Б) клей;
- В) тонкая проволока.

Ключ ответов.

1. Ответ: А
2. Ответ: А, Б, Г.
3. Ответ: А
4. Ответ: Б
5. Ответ: А
6. Ответ: Б
7. Ответ: Б
8. Ответ: Б
9. Ответ: А
10. Ответ: Б, В
11. Ответ: Б, В, А
12. Ответ: Б
13. Ответ: А, В, Г
14. Ответ: А, В.

*КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ,
ВСТРЕЧАЮЩИХСЯ В ЛИТЕРАТУРЕ ПО ПЕРЕПЛЁТНЫМ ПРОЦЕССАМ*

Беловые изделия - тетради блокноты записные книжки и другие изделия с незапечатанными страницами.

Биг - углубление в виде прямой линии на переплётной крышке картоне бумаги для лучшего открывания переплётной крышки обложки.

Биговка - нанесение бига.

Бинт - рельефная полоска (ребро) на корешке переплётной крышки.

Блинтовое тиснение - нанесение плоского углубленного бескрасочного изображения на ткани переплётной крышки.

Блок книжный - комплект подобранных и скрепленных между собой тетрадей или листов, содержащий все страницы будущего издания.

Бюварная бумага - непроклеенная рыхлая бумага хорошая впитывающая воду.

Вклейка - дробная часть печатного листа или иллюстрации, вклеиваемые внутрь тетради. Операция вклеивания отдельного листа с отпечатанным рисунком или текстом тетрадь книжного блока.

Вставка - крепление книжного блока с переплётной крышкой.

Выклейка - наклеивание отделочной бумаги на форзац из белой бумаги с тканевым фальчиком.

Гильза - плотная бумага, склеенная наподобие сдавленной трубки и приклеиваемая одной своей стороной к корешку блока, а другой - к отставу.

Кант - край переплетной крышки или обложки, выступающий за обрез блока.

Каптал - лента с утолщенным краем, наклеиваемая на корешковую часть верхнего и нижнего обрезов блока.

Колон линейка – сверху полосы, отделяющая колонтитул от текста.

Колонтитул - заготовочные данные, помещаемые вверху полосы книги.

Колонцифра - порядковый номер страницы.

Конгревное тиснение - нанесение рельефного (выпуклого) изображения на переплётную крышку, бумагу, картон или другие материалы.

Корешок блока - место скрепления тетрадей или листов книжного блока.

Норма - краткое название книги, либо фамилии автора, либо номер заказа, которые ставят в левом углу нижнего поля первой страницы каждой тетради.

Отгибка фальцев - придание корешку блока грибовидную форму для прочности книги. В литературных источниках до 1978 г. этот процесс назывался кашировкой.

Отстав - полоска тонкого картона или плотной бумаги, наклеиваемая на покровный материал переплетной крышки между картонными сторонами.

Печатный лист физический - запечатанный с одной стороны бумажный лист любого стандартного формата. Один бумажный лист, запечатанный с двух сторон, содержит два физических печатных листа.

Расстав - расстояние между картонной стороной переплетной крышки и отставом.

Рицовка - прорезка картона по месту сгиба на половину его толщины.

Рилевка - выемка паза на поверхности картона для формирования угла при сгибе.

Рубчик - углубленная канавка между страницами и отставом переплетной крышки.

Сигнатура - цифра на первой и третьей полосах каждой тетради, обозначающая её порядковый номер; ставится внизу рядом с нормой.

Стержень - загнутый край прошивного форзаца, бумажного или тканевого фальчика, служащего для приклеивания или иллюстрации – вклеек. В альбомах лист бумаги сфальцованы в виде гармошки, в сгибах которого размещают и укрепляют листы.

Суперобложка - дополнительной обложкой, представляющая собой покрывку из бумаги или прозрачной пленки надеваю поверх переплетной крышки.

Тиснение - нанесение текстовых и изобразительных элементов на страницы и корешок переплетной крышки. Тиснение проводят под давлением и с нагреванием печатной формой.

Титульный лист - страница, предшествующая тексту книги, на которой помещаются основные сведения об издании; фамилии автора, названия произведения, наименования издательства или организации, выпускающей книгу, место год издания.

Фальц - сгиб листа бумаги, образующийся при фальцовке.

Фальцовка - сгибание бумажных листов в определенном порядке с фиксацией сгибов.

Фальчик- полоска материала, к которой приклеены бумажные страницы составного форзаца, служащая иногда для приклеивания к ней вклеек или для наклеивания на корешковую часть смежной тетради.

Формировка- выравнивание кантов при раскрое картонных сторон и вставки книжных блоков в крышки.

Шарнир- линия, вокруг которой вращаются крышка переплета, форзац, отдельные листы при открывании книги.

Шарнир альбома - полоска технической ткани, предназначенная для соединения листов альбома и компенсации разницы в толщине из-за помещаемых в альбоме фотоснимков, открыток и т.д.

Шитье книжного блока - операция скрепления тетради скомплектованного блока.

Шитье в тачку - сшивание скомплектованного подборкой блока проволочными скобами насквозь через весь блок на расстоянии – 4-5 мм от края корешка.

Шпация - расстояние между внутренними краями картонных сторон переплетной крышки (равно длине дуги книжного блока плюс 13-14 мм на расставы).

Штриховка - нанесение рубчика (формирования сгиба между корешком и страницей переплетной крышки). В изданиях прошлых лет – откатка рубчика.

Штуковка – предварительная посадка (склейка) картонных сторон на бумаге с последующим закрытием крышки.