Варламов Лев Николаевич

студент

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

Научный руководитель: Газизов Радмир Рашитович

доцент кафедры истории РБ, археологии и этнологии

ГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

**РИСКИ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ**

**Аннотация.** В статье рассмотрены актуальные проблемы возникновения рисков при использовании системы электронного документооборот. Раскрыты основные виды рисков и возможные направления их предупреждения, устранения, минимизации.

**Ключевые слова:** риски, электронный документ, экономическая безопасность, электронный документооборот, интеллектуальная собственность, информация, документация, конфиденциальность, защита информации.

**RISKS OF INTRODUCTION OF ELECTRONIC RECORD-KEEPING SYSTEMS AND MEASURES TO MINIMIZE THEM**

**Annotation.** The article discusses the actual problems of the occurrence of risks when using the electronic document management system. The main types of risks and possible directions of their prevention, elimination, minimization are disclosed.

**Keywords:** risks, electronic document, economic security, electronic document management, intellectual property, information, documentation, confidentiality, information protection.

Экономическая безопасность предприятия - это наличие конкурентных преимуществ, обусловленных соответствием финансового, интеллектуально-инновационного, кадрового, производственно-технологического, регулятивно-правового, экологического, информационного и силового потенциала предприятия его стратегическим целям и задачам, базирующихся на человеческом потенциале данного предприятия.

Для обеспечения экономической безопасности предприятия применяют:

– защиту всех видов ресурсов: материальных, трудовых и финансовых ресурсов и эффективное управление ими;

– защита интеллектуальной собственности и информации [6, c. 26].

Внедрение и использование системы электронного документооборота (СЭД) позволяет охватить новые рынки, оптимизировать работу предприятий благодаря сокращению времени на поиск, обработку и передачу информации для разработки и принятия управленческих решений [4, c. 137].

Система электронного делопроизводства включает автоматизацию следующих сфер деятельности:

1) организация формирования и движения документов;

2) архивирование документов;

3) регистрация внутренней и внешней корреспонденции, сканирование и доставка документов до исполнителей в электронном виде;

4) согласование договоров;

5) контроль исполнения организационно-распорядительной документации;

6) обработка и хранение первичной финансовой документации;

7) автоматизация специализированных бизнес-процессов.

Несмотря на все преимущества, которые получает предприятие, внедряя систему электронного документооборота, одновременно это может нанести серьезный вред или угрозу для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта на любом из этапов данного процесса.

Система электронного документооборота позволяет значительно повысить эффективность и корпоративную культуру работы с документами на предприятиях и в учреждениях. В то же врем ЭД – это очень сложный многогранный процесс, который наряду с оптимизацией всей системы делопроизводства несет и определенный угрозы. В связи с этим следует уже с самого начала его внедрения контролировать все направления и стадии, подверженные рискам его внедрения и использования (рисунок 1) [3].

Риски внедрения СЭД

Финансовые

Технические

Организационные

Длительная окупаемость

Снижение эффективнос-ти работы организации

Предумышленные негативные воздействия

Непредумышленные негативные последствия

Невостребованность СЭД

Рост стоимости проекта

Полоска оборудования

Потеря качества проекта

Срыв сроков исполнения

Использование антивирусных программ, шифрования, внутренний аудит,

Последовательное выполнение работ, учет остальных риска, проверка документации

Осуществление расчета эффективности и окупаемости

Составление графика проекта с резервов времени исполнения

Обучение сотрудников, проверка документации

Предварительные расчеты стоимости внедрения

Обучение сотрудников, постепенный переход к СЭД

Мониторинг рынка СЭД, создание резерва в бюджете

Своевременное обслуживание, сотрудничество с добросовестными партнерами

Рисунок 1 - Риски внедрения систем электронного делопроизводства и мероприятия по их минимизации [6]

Это даст возможность своевременно обнаружить угрозы, предупредить или минимизировать их. Отсюда следует, что главная задача внедрения СЭД - совершенствование системы делопроизводства при минимуме угроз и рисков, связанных с ее использованием. Недооценка рисков на одном этапе может привести к нарушениям работы системы на другом. Поэтому, чем раньше возник риск, тем более разрушительны в дальнейшем будут его последствия.

Все эти виды рисков, как правило, определяются экспертным методом.

По результатам оценки составляется рейтинг рисков и рассчитывается вероятность их наступления, влияния на уровень экономической безопасности предприятия. Затем разрабатывается комплекс мероприятий по устранению, минимизации или предупреждению угроз и рисков для экономической безопасности

Система электронного документооборота включает в себя, в частности, применение электронной подписи – информации в электронном виде, которая позволяет идентифицировать подписавшего документ человека. Это аналог собственноручной подписи на бумажном носителе, имеющий такую же юридическую силу [1].

Электронная подпись позволяет снизить затраты на ведение бухгалтерского учета, доставку и хранение документов, повысить эффективность работы, поскольку сокращается время на обработку транзакций и повышается скорость обмена документами между работниками. Электронная подпись снижает риск потери денежных средств из-за хищения конфиденциальных данных, гарантирует подлинность корпоративной документации [2].

Использование электронной подписи может заметно уменьшить внешние и внутренние угрозы, а электронный документооборот – укрепить экономическую безопасность, создать условия для экономии всех видов ресурсов, снизить риски при передаче, хранении документов и усилить внутренний контроль.

Эффективность системы электронного документооборота в вопросах обеспечения экономической безопасности подтверждают данные статистики. Так, с 2008 г. по 2018 г. количество сертификатов электронных подписей, выданных предприятиям и учреждениям, увеличилось почти в 10 раз, что говорит о популярности данного вида продукта в системе электронного документооборота, когда все хозяйствующие субъекты в последние годы обращают серьезное внимание решению проблемы обеспечения экономической безопасности своей деятельности [5].

Таким образом, внедрение системы электронного делопроизводства в условиях обеспечения экономической безопасности – сложный процесс, требующий предупреждения и оценки рисков и угроз, которые подстерегают предприятие на всех стадиях его жизненного цикла. Но цифровизация деловой жизни, широкое распространение информационных технологий и открытость информации для доступа третьих лиц обостряет эту проблему и требует незамедлительного решения вопросов информационной безопасности и построения целой системы защиты экономической безопасности предприятия.

Список литературы

1. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 24.03.2021 г. №50-ФЗ) «Об электронной подписи». – Режим доступа: https://base.garant.ru/12184522/ (дата обращения: 20.11.2021).
2. Андрианов В.И. Защищенный электронный документооборот // Экономика и качество систем связи. - 2019. - №4. – С. 101-106. – Режим доступа: <file://C:/Users/Lenovo/Downloads/zaschischennyy-elektronnyy-dokumentooborot.pdf> (дата обращения: 20.11.2021).
3. Арефьева Т.В. Электронная подпись как средство обеспечения экономической безопасности предприятия // Цифровая экономика. – 2020. - №11. – С. 4-11. – Режим доступа: <file:///C:/Users/Lenovo/Documents/elektronnaya-podpis-kak-sredstvo-obespecheniya-ekonomicheskoy-bezopasnosti-predpriyatiy.pdf> (дата обращения 20.11.2021).
4. Волостных В.А., Штеренберг С.И., Гвоздев Ю.В. Проблемы обеспечения безопасности персональных данных // Информационные технологии и телекоммуникации. – 2019. - №4. – С. 136-140.
5. Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность. – М.: Юрайт, 2018. – 291 с.
6. Кулинич М.Н. Риски внедрения системы электронного документооборота и способы их преодоления // Вестник ДГТУ. – 2020. - №14. –С. 227-231. – Режим доступа: file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/riski-vnedreniya-sistemy-elektronnogo-dokumentooborota-i-sposoby-ih-preodoleniya.pdf (дата обращения 06.06.2021).
7. Яппаров Р.М. Проблемы защиты конфиденциальной информации в системах электронного документооборота // [Вестник Уфимского юридического института МВД России](https://cyberleninka.ru/journal/n/vestnik-ufimskogo-yuridicheskogo-instituta-mvd-rossii). – 2019. - №5. - С. 74-80. - Режим доступа:. https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-problemy-zaschity-konfidentsialnoy-informatsii-v-sistemah-elektronnogo-dokumentooborota (дата обращения 20.11.2021).

© Л.Н. Варламов, Р.Р. Газизов, 2021